



ZAMAWIAJĄCY -
GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nr zamówienia:

IZF. ZP. 341-74/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ulicy Waryńskiego w Bogatyni wraz z uporządkowaniem uzbrojenia podziemnego”

Wspólny Słownik Zamówień – CPV – 71320000-7

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców i opis przedmiotu zamówienia
Część II	Formularz oferty
Część III	Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 26 ponumerowanych stron.

Integralną część SIWZ stanowią:

- mapa ewidencyjna
- wstępne techniczne warunki przyłączenia dla sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej
- opinia konserwatorska
- wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bogatynia

adres :

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

telefon - 075 77 33 961 wew. 54 fax. 075 77 33 961 wew.42,

adres internetowy: www.bogatynia.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odbudowy ulicy Waryńskiego w Bogatyni wraz z uporządkowaniem uzbrojenia podziemnego.

Charakterystyka obszaru objętego zamówieniem.

Teren zabudowany jest w przeważającej części budynkami mieszkalnymi z wbudowanymi usługami komercyjnymi i publicznymi. Zabudowa powstała przed rokiem 1945.

Obszar objęty ścisłą ochroną wartości zabytkowych.

Istniejąca infrastruktura techniczna w zakresie uzbrojenia terenu: sieć wodociągowa, linie napowietrzne oświetlenia terenu, kanalizacja teletechniczna, kanalizacja ogólnospławna.

Zarządcą drogi jest Gmina Bogatynia.

Długość ulicy Waryńskiego (łącznie z bocznymi dojazdami) wynosi ok. 655 mb.

Szerokość jezdni – 3,0 - 4,0 m.

Chodnik obustronny o szerokości 0,5 ÷ 2,0 m.

Powierzchnia jezdni ok. 2 292 m².

Powierzchnia chodników i wjazdów na posesje – ok. 1 500 m².

Zatoka parkingowa – ok. 75 m².

Zakres robót remontowych obejmuje:

Rozebranie nawierzchni asfaltowej i warstwy z kostki brukowej.

Miejscowe wzmocnienie podbudowy.

Wykonanie nawierzchni jezdni i parkingu z kostki kamiennej.

Wykonanie nawierzchni chodników i wjazdów na posesje z kostki kamiennej lub częściowo z kostki betonowej imitującej kostkę kamienną.

Remont skrzyżowań z ul. Armii Czerwonej i ul. Dworcową.

Wymiana istniejącej sieci wodociągowej na odcinku od ul. Biskupiej (wpięcie do nowego rurociągu) do ul. Partyzantów a także sieci rozdzielczej w bocznych odcinkach ul. Waryńskiego.

Wymiana wszystkich przyłączy wodociągowych.

Przebudowa kolektora kanalizacji ogólnospławnej na kanalizację rozdzielczą (sanitarną i deszczową) z odprowadzeniem wód deszczowych poprzez separator do rzeki Miedzianki

Wymiana przyłączy kanalizacyjnych do poszczególnych posesji.

Wykonanie odwodnienia ulicznego (cieki przykrawężnikowe, wpusty deszczowe z osadnikami).

Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.

Zagospodarowanie skweru przed budynkiem nr 19 z uwzględnieniem elementów małej architektury (ławki, kosze śmietnikowe itp.).

Remont schodów przy budynku nr 27.

Wykonanie oświetlenia ulicznego z odtworzeniem historycznej formy latarni.

Należy maksymalnie wykorzystać materiały z odzysku (kostka brukowa, krawężniki granitowe).

Zakres prac projektowych obejmuje:

- wykonanie aktualizacji mapy syt.- wys. do celów projektowych w skali 1:500;
- wypisy z ewidencji gruntów;
- projekt budowlany – 6 egz.;
- projekt wykonawczy – 6 egz.;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 6 egz.;
- projekt organizacji ruchu zastępczego – 6 egz.;
- projekt organizacji ruchu docelowego – 6 egz.;
- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku gdy będzie wymagany) – 4 egz.
- przedmiar robót – 6 egz.;
- kosztorys inwestorski – 2 egz.;
- uzgodnienia projektu z właścicielami sieci;
- uzgodnienia projektu z właścicielami terenu;
- uzgodnienia projektu w zakresie kolizji (w przypadku ich wystąpienia);
- uzgodnienia z Państwową Służbą Ochrony Zabytków w zakresie doboru materiałów, latarni i urządzeń małej architektury;
- przeprowadzenie konsultacji społecznych z Towarzystwem Miłośników Ziemi Bogatyńskiej oraz Bogatyńskim Stowarzyszeniem Rozwoju Regionalnego
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód deszczowych do rzeki Miedzianka
- dokonanie wszystkich innych niezbędnych uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę;
- uzyskanie w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę.

Wymagana forma i treść dokumentacji

Dokumentację należy opracować zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- Ustawą z dn.07.07.1994r. prawo budowlane (t.jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 156,poz.1118 z póź zm)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120 poz.1133 z póź.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn.02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz.2072).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23.06 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003,Nr 120,poz.1126).
- Ustawa z dn.7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72,poz.747).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska(Dz.U. Nr 62,poz.627 z póź.zm)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92,poz.881). oraz innymi aktami prawnymi niezbędnymi do sporządzania projektu budowlanego
- projekt wykonawczy należy opracować z dużym uszczegółowieniem rozwiązań,

jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót.

Dokumentacja winna zawierać:

- optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia.
- informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „bioz” (art.21 a ust.3 prawa budowlanego) (PB i PW).

Wymagania dodatkowe Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

1. Dokumentację należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonanie dokumentacji na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość dokumentacji, oprócz wersji papierowej, na nośniku elektronicznym typu CD-R, z zastosowaniem do plików rysunkowych jednego z formatów: .jpg, .pdf lub .tif.

Pełnienie nadzoru autorskiego zostanie uregulowane oddzielną umową, zawartą przed rozpoczęciem realizacji zadania objętego niniejszą dokumentacją.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW ORAZ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.

7. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania Podwykonawcom.

8. POŻĄDANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

210 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

W przypadku przekroczenia terminów dostarczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem, spowodowanego udokumentowanym przedłużeniem czasu jej uzgadniania przez instytucje i urzędy opiniujące z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umownego terminu wykonania zamówienia.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655.):

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub też przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności:

9.1.2.1. Dysponują osobą (osobami) posiadającą (posiadającymi) uprawnienia do projektowania w budownictwie wpisaną (wpisanymi) na listę członków Samorządu Zawodowego – Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w specjalnościach

- a) architektonicznej bez ograniczeń,
- b) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub drogowej,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych.

9.1.2.2. Wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, jedną (zakończoną) dokumentację projektowo-kosztorysową budowy, przebudowy lub remontu drogi klasy L (lub wyższej) wraz z uzbrojeniem podziemnym o długości nie mniejszej, niż 400 mb, lub dwie (zakończone) dokumentacje projektowo-kosztorysowe budowy, przebudowy lub remontu drogi klasy L (lub wyższej) wraz z uzbrojeniem podziemnym o długości łącznej nie mniejszej, niż 400 mb.

W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.

9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 tysięcy złotych.

W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.

9.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24. ustawy.

W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.

9.2. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia- nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

10. ZAWARTOŚĆ OFERTY

10.1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

10.1.1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 Część II SIWZ),

10.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta (lidera) - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (konsorcja i spółki cywilne), które winny upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (lider) przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem). Dotyczy to również przypadku opisanego w pkt. 14.5. SIWZ.

10.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 9 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń.

10.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą realizowały przedmiot zamówienia posiadają uprawnienia do projektowania w budownictwie w specjalnościach określonych w warunku.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wystarczy gdy ww. dokumenty złoży jeden z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.5. Aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o wpisaniu na listę członków izby samorządu zawodowego osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wystarczy gdy ww. dokumenty złoży jeden z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.6. Wykaz (Załącznik Nr 2 Część II SIWZ) wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, dokumentacji projektowo-kosztorysowych o zakresie opisanym w warunku oraz dokumenty stwierdzające, iż zostały one wykonane należycie, np. referencje.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wystarczy gdy ww. dokument złoży jeden z podmiotów występujących wspólnie.

10.2.7. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 3 Część II SIWZ) oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (**w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunku dotyczącego posiadania niezbędnego potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia**).

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
10.2.8.

10.3. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.3.1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

10.3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.3.3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 10.2.1., 10.2.2., 10.2.3., składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.3.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 10.2.1, 10.2.2., 10.2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.4 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

10.4.1 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 4

10.4.2 Podmioty występujące wspólnie w sumie spełniały wymagane warunki w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10.4.3. Podmioty występujące wspólnie wykazały, że przynajmniej jeden z nich posiada wymagane doświadczenie określone w pkt. 9.1.2. niniejszej SIWZ.

10.4.4 Upoważnili jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (lidera), przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

10.4.5 W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem **umowy** będzie **żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Michał Andrzejewski** – sprawy formalno – prawne – tel. 075 77 33 961 wew. 55, codziennie w dni robocze od godz. 10.00 do 15.00.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane **pełnomocnictwem**.

14.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami miejsca objętego dokumentacją.

14.7. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 5 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.9.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Nazwa Zamawiającego

Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ulicy Waryńskiego w Bogatyni wraz z uporządkowaniem uzbrojenia podziemnego”

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.11.2008r., godz. 12:30

14.9.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość**

Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odbudowy ulicy Waryńskiego w Bogatyni wraz z uporządkowaniem uzbrojenia podziemnego”

14.10. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć/ przesać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 1, w Biurze Obsługi Interesanta - pokój nr 3. Termin składania ofert upływa – **25.11.2008r. o godzinie 10.30.**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować/wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wycofanie oferty jest skuteczne w terminie wyznaczonym do składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu – **25.11.2008 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Daszyńskiego 1, pok. 12, I piętro.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i cenę netto.

16.2. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.3. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną **ryczałtową**: stałą, jednoznaczną i ostateczną. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

16.4. Wykonawca w cenie ryczałtowej zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

16.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %

18.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najniższa cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 10\text{pkt.}$$

W zakresie kryterium -cena ofertowa brutto- oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w ramach kryterium.

18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

18.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia Wykonawcy postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

22. POZOSTAŁE INFORMACJE

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty :

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4.

22.3.3 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.3.4 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.4 Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

22.5 Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o: 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

22.5.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.5.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zatwierdził:

mgr Andrzej Grzmielewicz

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

CZĘŚĆ II FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający
Gmina Bogatynia
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nazwa Wykonawcy

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax.

e-mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) / wpisany do
pod nr

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa podmiotu.....

ulica nr domukod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do
pod nr.....

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w **Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 310667-2008** oraz na stronie internetowej

Zamawiającego (data zamieszczenia:2008r.) **składam/my ofertę na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ulicy Waryńskiego w Bogatyni wraz z uporządkowaniem uzbrojenia podziemnego”**

za:

wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości – zł

(słownie zł.)

w tym :

- wynagrodzenie netto - zł. (słownie złotych)

- podatek wg stawki% VAT

w wysokościzł. (słownie złotych:.....)

Termin wykonania zamówienia:dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi...miesiące od dnia odbioru końcowego.

Oświadczam (my), że:

1. Część zamówienia obejmującego tj. :

.....

(należy podać zakres)

zostanie powierzona Podwykonawcy.

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)¹:

1. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

1/ Należy wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić na konto bankowe znajdujące się w..... nr konta.....

5. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty”.

6. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano
Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykaz wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, dokumentacji projektowo-kosztorysowych zgodnych z warunkiem wskazanym w pkt. 9.1.2.2. SIWZ.

L.p.	Zamawiający	Zakres i rodzaj dokumentacji/kategoria drogi/długość w mb	Data wykonania opracowania (rozpoczęcie, zakończenie) miesiąc/rok	Wartość umowna brutto

Wymienione usługi muszą być poparte dokumentami, potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje)

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

Zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ulicy Waryńskiego w Bogatyni wraz z uporządkowaniem uzbrojenia podziemnego”

Oświadczam - oświadczamy (x) ,że:

Zgodnie z treścią art. 44 w związku z art. 22 ust.1 ustawy P.Z.P.

1. Posiadam - posiadamy (x) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności .
2. Posiadam - posiadamy (x) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia *
3. Znajduję się - znajdujemy się (x) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam - nie podlegamy (x) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (x) świadom - świadomi (X) odpowiedzialności karnej z art. 233, 271,297 Kodeksu karnego.

Data

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

x – *niepotrzebne skreślić*

* - **w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków dotyczących dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia**

2.13. Dostarczenia Zamawiającemu 2 kopii całości opracowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 na nośniku CD-R, w tym wszelkie mapy i rysunki w jednym z trzech formatów: .pdf, .jpg, .tif.

§ 2

Do podstawowych obowiązków Projektanta należy wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prac wyszczególnionych w § 1 ust. 1-2 zgodnie z wytycznymi zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, wytycznymi do projektowania ustalonymi z Zamawiającym oraz obowiązującymi przepisami, a także uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 3

1. **Projektant** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w terminie dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy tj. do dnia
2. W przypadku przekroczenia terminów dostarczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszą umową, spowodowanego udokumentowanym przedłużeniem czasu jej uzgadniania przez instytucje i urzędy opiniujące z przyczyn od Projektanta niezależnych, strony rozważą możliwość skorygowania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie brutto w wysokości zł. (słownie zł.:),
w tym:
 - Wynagrodzenie netto w wysokości –zł. (słownie zł.:.....),
 - Podatek VAT w wysokości –zł, (słownie zł.:),
wg stawki %.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym - stałym, jednoznacznym i ostatecznym i nie podlega ono podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne po zrealizowaniu i odbiorze całości zakresu prac.
4. Faktura **Projektanta** za wykonanie przedmiotu umowy będzie zrealizowane przez **Zamawiającego** po wykonaniu i odbiorze prac w formie przelewu na rachunek bankowy **Projektanta** znajdujący się na fakturze w terminie do 30 dni od jej otrzymania.
4. Projektant, jako odbiorcę na fakturze, wskazuje Gminę Bogatynia nr NIP 615-18-10-987.

§ 5

1. Strony ustalają iż Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne (t.j. Dz. U. 2006 Nr 90 poz. 631 ze zm.).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz

przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający przekazuje Projektantowi istotne do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej informacje, materiały, dane wyjściowe w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy oraz dostarczy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie jej opracowywania na pisemny wniosek Projektanta, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wniosku.
2. W przypadku gdy termin przekazania powyższych danych przekroczy 14 dni roboczych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, strony rozważą możliwość skorygowania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. **Projektant** opatrzy dokumentację projektowo-kosztorysową w pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
2. Miejszem odbioru końcowego będzie siedziba **Zamawiającego**. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie odbioru końcowego, będzie protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez **Projektanta**, podpisany przez **Projektanta** oraz osoby upoważnione przez **Zamawiającego** wymienione w § 11 ust. 6 umowy.
3. **Zamawiający**, po otrzymaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaną przez **Projektanta** w imieniu **Zamawiającego** decyzją pozwolenia na budowę przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie 14 dni roboczych. Efektem odbioru może być przyjęcie dokumentacji wraz z podpisaniem protokołu odbioru, bądź też jej zwrot z podaniem przyczyn odmowy odbioru przedmiotu umowy.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
5. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:

5.1. Nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;

5.2. Ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru (przez powołaną do tego komisję lub z udziałem wskazanych osób). O terminie przeprowadzenia czynności odbiorowych Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac projektowych lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

7.1. Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.

7.2. Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

7.2.1) jeżeli wady umożliwiają wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z jej przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.

7.2.2) jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie projektowo-kosztorysowej zgodnie z jej przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do

naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy;
7.2.3) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy, okres gwarancji **miesiący**, licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Projektant** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Projektantowi** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Projektant** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu projektantowi) na koszt i ryzyko **Projektanta**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** zawiadomi **Projektanta** co najmniej na 7 dni wcześniej.

§ 9

1. **Projektant** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli dokumentacja projektowo-kosztorysowa objęta niniejszą umową ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania ww. dokumentacji niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. **Projektant** może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej, które powstały na skutek jej wykonania wg wskazówek **Zamawiającego**. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje wówczas, jeżeli **Projektant** uprzedził **Zamawiającego** (na piśmie) o grożącym niebezpieczeństwie powstania wad, albo jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

§ 10

1. Obowiązki **Projektanta** w zakresie Podwykonawców:
1.1. **Projektant** w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi **Zamawiającemu** projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców.
1.2. W przypadku, gdy Podwykonawcy, z którymi **Projektant** zawarł lub zamierza zawrzeć umowę o wykonanie opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, zamierzają część z tych prac powierzyć do wykonania dalszym Podwykonawcom ciążą na nich obowiązki opisane w ust. 1.1.
1.3. **Zamawiający** w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez **Projektanta** lub odpowiednio przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części prac za pomocą danego Podwykonawcy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo pisemnego:
2.1. Wyrażenia zgody na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
2.2. Zgłoszenia sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
2.3. Zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
2.4. Umowa zawarta z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności;

2.5. Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą **Zamawiającego** zawarto umowy zyskują status oficjalnego Podwykonawcy;

2.6. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Projektanta** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części prac. **Projektanta** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne i jego własnych pracowników.

§ 11

1. **Projektant** zapewni wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszą umową z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi przez **Zamawiającego**, wymaganiami określonymi w przepisach i obowiązujących normach oraz z zasadami wiedzy technicznej.

2. Opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszą umową winny być wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

3. W rozwiązaniach projektowych winny być przyjęte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.

4. **Zamawiający** wymaga, by dokumentacja projektowo-kosztorysowa określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, oraz podawała 2-3 handlowe nazwy tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w opracowaniach, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów.

5. **Projektant** na bieżąco (co najmniej raz na 30 dni) będzie informować pisemnie **Zamawiającego**, o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizował będzie o pojawiających się zagrożeniach, przy usunięciu których może być pomocne działanie **Zamawiającego**. Osoby upoważnione przez **Zamawiającego** będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez **Projektanta**.

6. **Zamawiający** do kontaktów z **Projektantem** upoważnia :

6.1.,

6.2.

7. **Projektant** do kontaktów z **Zamawiającym** upoważnia:

7.1.....,

7. 2.....

§ 12

1. **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** karę umowną :

1) Za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego**, wskutek okoliczności, za które **Projektant** nie odpowiada - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy następuje wskutek okoliczności, o których jest mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas **Zamawiający** nie ma obowiązku zapłaty kary umownej.

2. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Projektant** - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2) Za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia.

3) Za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszą umową - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa

w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy** bądź zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli zostało ono ustanowione.

Wykonawca w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§ 13

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w księdze III tytule XV Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :

1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

A) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

B) **Projektant** nie rozpoczął prac lub przerwał je bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje ich przez z okres 14 dni, pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.

2) **Projektantowi** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

A) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru;

B) **Zamawiający** zawiadomi **Projektanta**, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.

§ 14

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. W takiej sytuacji zmiana może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Projektanta**.

PROJEKTANT :

.....

ZAMAWIAJĄCY :

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY:

.....